

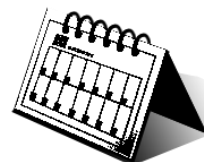
ZPRAVODAJ

2024 - 2025



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA TÁBOR,
HUSOVA 1570**

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2024 / 2025:



Prázdniny

začátek školního roku	pondělí 2. 9. 2024
podzimní prázdniny	úterý 29. 10. a středa 30. 10. 2024
vánoční prázdniny	pondělí 23. 12. 2024 - pátek 3. 1. 2025
	vyučování začne v pondělí 6. 1. 2025
ukončení výuky 1. pololetí	čtvrtek 30. 1. 2025
pololetní prázdniny	pátek 31. 1. 2025
jarní prázdniny	pondělí 10. 3. – neděle 16. 3. 2025
velikonoční prázdniny	čtvrtek 17. 4. 2025 (pátek 18. 4. 2025 je svátkem)
ukončení výuky 2. pololetí	pátek 27. 6. 2025
hlavní prázdniny	úterý 1. 7. – neděle 31. 8. 2025
zahájení školního roku 2025/2026	pondělí 1. 9. 2025

Schůzky rodičů

Schůzka výboru Spolku rodičů a přátel	čtvrtek 12. 9. 2024	16:30 hod.
1. třídní schůzka	čtvrtek 19. 9. 2024	1. stupeň 16:00 hod. 2. stupeň 17:00 hod.

Klasická třídní schůzka s třídním učitelem, základní informace k zahájení školního roku.

Další třídní schůzky formou tripartitních konzultací (dítě – učitel – rodič).

2. třídní schůzka	čtvrtek 21. 11. 2024	14:00 - 18:00 hod.
3. třídní schůzka	čtvrtek 10. 4. 2025	14:00 - 18:00 hod.

Třídní učitel 1. - 5. ročníku může dle potřeby v den konzultací svolat klasickou třídní schůzku. Třídní učitel může dle potřeby svolat mimořádnou třídní schůzku. Zákonní zástupci si mohou kdykoliv domluvit individuální konzultaci.

Vydávání vysvědčení

1. pololetí	čtvrtek 30. 1. 2025 (za 1. pololetí se vydává pouze výpis vysvědčení)
2. pololetí	pondělí 30. 6. 2025

Vysvědčení nelze vydat dříve. I v případě plánované nepřítomnosti žáka lze vysvědčení vyzvednout pouze po uvedených termínech.

Ostatní akce

95. výročí školy	sobota 16. 11. 2024
Školní reprezentační ples	pátek 17. 1. 2025
Lýžařské kurzy	1. - 8. 2. 2025, 15. - 22. 2. 2024
Netradiční spolupráce rodiny a školy	
Dlabání dýní (Halloween)	čtvrtek 31. 10. 2024
Vánoční tvoření	pondělí 2. 12. 2024
Velikonoční tvoření	pondělí 14. 4. 2025

Vedení školy si z organizačních a vyšších důvodů vyhrazuje právo na zrušení akcí a změnu termínů. Tato případná změna bude včas oznámena.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Adresa: **Základní škola a Mateřská škola Tábor**
Husova 1570
390 02 Tábor

IČO: 70877807

Webová stránka: www.zshusovata.cz

Datová schránka: byxmib7 e- mail: zshusovata@seznam.cz



Ředitel školy: Mgr. Jaroslav Novák

Zástupce ředitele školy pro pedagogickou činnost

1. - 5. ročník, ŠD: Mgr. Jana Vašíčková

6. - 9. ročník: Mgr. Eva Kozár

Zástupce ředitele školy pro výchovnou činnost: Mgr. Kateřina Fialová

Zástupce ředitele školy pro mezinárodní projekty: Mgr. Jana Bičíšťová

Zástupce ředitele školy pro MŠ: Mgr. Magdalena Růžková

Školní psycholog: Mgr. Jan Plašil

Sekretariát: Miluše Plívová

Ekonom školy: Dita Dvořáková, DiS.

Vedoucí školní jídelny: Jana Procházková

Kontaktní telefonní čísla:

Sekretariát – ústředna: tel. + fax 381 200 401

Ředitel školy 381 200 402

ZŘŠ pro 6. - 9. ročník 381 200 403

ZŘŠ 1. - 5. ročník, ŠD 381 200 404

ZŘŠ pro výchovnou činnost 381 200 453

Ekonom školy 381 200 405

Školní jídelna 381 200 406, 605 245 479



Odloučené pracoviště:

Mateřská škola, Komenského 2254 381 200 408, 605 245 497

Zřizovatel: Město Tábor
Žižkovo náměstí
390 01 Tábor

Nadřízený orgán: Město Tábor
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
vedoucí odboru Ing. Radomír Kouba

Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice, Pracoviště Tábor:

Martina Koláře 2118, 390 02 Tábor
tel.: 381 252 851, e-mail: poradna.tabor@pppcb.cz
www: <http://www.pppcb.cz>

Školní elektronický informační systém EduPage

<http://www.zshusovata.edupage.org/>

Administrátor: Mgr. Jaroslav Novák jaroslav.novak@zshusovata.cz

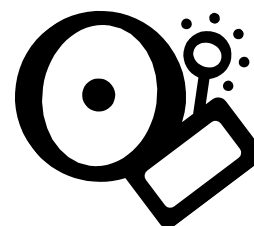
Systém EduPage slouží ke komunikaci a sdílení informací mezi jednotlivými účastníky školního života (žáci – učitelé – rodiče). Obsahuje mnoho funkcí (elektronickou třídní a žákovskou knihu, školní matriku... atd.). Umožňuje elektronické omluvenky, bezhotovostní platby, přihlašování na akce i sdílení výukových materiálů.

Pro bezpečné a správné fungování systému je nutné, aby se všichni uživatelé přihlašovali pouze ze svého účtu a nesdíleli v rodině přihlašovací údaje (rodič – žák).

Složení školské rady na volební období od 1. 6. 2024 do 30.5.2027:

Zástupci zákonných zástupců:	JUDr. Lenka Färberová Milan Breda
Zástupci ped. pracovníků:	Mgr. Eva Kozár Mgr. Jaroslava Včeláková
Zástupci zřizovatele:	Mgr. Emil Nývlt Ing. Arch. Stanislav Kotrčka

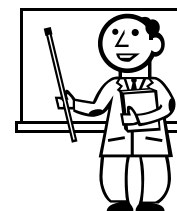
Budovy školy:	1. budova	6.-9. ročník
	2. budova	1.-5. ročník, ŠD
	„Přístavba“	tělocvična, ŠD, odborné učebny
	„Domeček“ mateřská škola	sklady, keramická dílna odloučené pracoviště MŠ



Organizace výuky - zvonění

po - pá	0. hod.	1. hod.	2. hod.	3. hod.	4. hod.	5. hod.	6. hod.	7. hod.	8. hod.
začátek	07:10	08:00	09:00	10:00	10:55	11:50	12:45	13:35	14:25
konec	07:55	08:45	09:45	10:45	11:40	12:35	13:30	14:20	15:10

Případná změna začátku hodin, např. při odpoledním vyučování, bude oznámena zápisem přes systém EduPage.



PŘEHLED TŘÍD A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ZŠ

<i>jméno</i>	<i>třídnictví</i>	<i>výuka předmětů</i>
Vedení školy		
Mgr. Jaroslav Novák	ředitel	Nj, Př
Mgr. Jana Vašíčková	ZŘŠ 1. stupeň	1. stupeň
Mgr. Eva Kozár	ZŘŠ 2. stupeň	Aj, Z
Mgr. Kateřina Fialová	ZŘŠ vých. činnost	Př, Vp
Mgr. Jana Bičišťová	ZŘŠ projekty, II.D	1. stupeň
Učitelé - 1. stupeň		
Mgr. Jana Bičišťová	I. A	1. stupeň
Mgr. Hana Buchnarová	I. B	1. stupeň
Mgr. Jana Líbalová	I. C	1. stupeň
Mgr. Denisa Pražmová	I. D	1. stupeň
Mgr. Gabriela Váchová	II. A	1. stupeň
Mgr. Markéta Pražáková	II. B	1. stupeň
Mgr. Jaroslava Včeláková	II. C	1. stupeň
Mgr. Soňa Švarcová	III. A	1. stupeň
Mgr. Veronika Větrovská	III. B	1. stupeň
Mgr. Martina Šimsová	III. C	1. stupeň
Mgr. Martina Vrtišková	III. D	1. stupeň
Mgr. Žaneta Floriánová	IV. A	1. stupeň
Mgr. Eva Dvořáková	IV. B	1. stupeň
Mgr. Jana Mikulenková	IV. C	1. stupeň
Mgr. Erich Turek	V. A	1. stupeň
Mgr. Tereza Matějková	V. B	1. stupeň
Mgr. Hana Morkusová	V. C	1. stupeň
Mgr. Kateřina Špiclová	V. D	1. stupeň
Mgr. Petra Kohoutová		1.st., spec. ped.
Mgr. Romana Šperlová		1. stup.

Učitelé - 2. stupeň		
Mgr. Lenka Kratochvílová	VI. A	M, Ch, Vv
Mgr. Martin Horák	VI. B	M, Inf
Mgr. Hana Doležalová	VI. C	Aj, Nj, Vv
Mgr. Anna Kotalová	VI. D	Čj, Fj, Vv
Mgr. Jana Urbanová	VII. A	Nj, Hv, Vv
Mgr. Irena Drtinová	VII. B	Čj, D
Mgr. Petra Soukeníková	VII. C	Př, Z, Vz
Mgr. Jan Knotek	VII. D	Fj, D, Vv
Mgr. Monika Jelínková	VIII. A	Aj, F, Vv
Mgr. Vendula Šípková	VIII. B	Nj, Vv
Mgr. Zdeňka Heřmánková	VIII. C	Čj, Hv
Mgr. Marcela Vostřáková	VIII. D	Aj, Vv
Bc. Roman Peška	IX. A	Z, D, Vv
Mgr. Eva Marková	IX. B	Ov, Tv, Fg, Pč, metodik prevence
Mgr. Gabriela Fůrbachová	IX. C	Př, Ch
Mgr. Ivana Loužecká	IX. D	M, Nj, Inf
Mgr. Zdeňka Balounová		Nj, Ov, Pč
Bc. Tereza Broncová		M, Tv
Bc. Denisa Hrychová		Tv
Mgr. Šárka Jakubcová		Aj
Mgr. Štěpánka Jenčíková		Aj
Mgr. Kateřina Kalová		M, Vz
Mgr. Lucie Křemenová		M
Mgr. Tereza Matějková		Vv
Mgr. Radka Mihalíková		M, F, Pč
Bc. Lucie Nováková		F, Vv
Bc. Lukáš Pekárek		Inf
Mgr. Marie Poživilová		Čj, Hv
Bc. Jana Šonková		Tv, Pč
Mgr. Eva Štefanová		Čj, Hv
Mgr. Dana Tomečková		Aj, Nj
Mgr. Jiří Vála		F
Mgr. Eva Virágová		Čj, Ov, Pč

Asistenti pedagoga a školní asistenti		
Lucie Benešová		
Renata Borkovcová, DiS.		
Bc. Lucie Grombířová, DiS.		
Lucie Jablonovská		
Patricie Kliková		
Tereza Kučerová		
Bc. Romana Kypťová		
Mgr. Jitka Macháčková		
Andrea Maroušková		
Ivana Mlázovská		
Renata Mondeková		
Jana Olivová		
Lenka Schlehoferová		
Zuzana Váchová		
Vychovatelky školní družiny		
Marcela Babínková		
Jana Kopřivová		
Bc. Romana Kypťová		
Ivana Mlázovská		
Dana Mlejnková		
Renata Mondeková		
Jana Strakatá		
Hana Vovsová		

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Vedoucí školní jídelny:

Jana Procházková, tel.: 381 200 406, 605 245 479



Výdej stravy je na čip, který si strávník zakoupí v kanceláři školní jídelny. **Žáci mají povinnost nosit čip a při odběru jídla se jím u výdejního okénka prokázat.** V případě zapomenutí čipu si strávník musí vyžádat náhradní stravenku z terminálu ve školní jídelně (zpoplatněno 3,-Kč).

Svačinky zajišťujeme pro 1. -3. ročník od 8:45 do 9:00, pro 4. - 9. ročník od 9:45 do 10:00.

Obědy zajišťujeme pro vlastní žáky ZŠ, MŠ, žáky ZŠ Orbis Pictus Tábor, zaměstnance školy a cizí strávníky. Výdej obědů probíhá od 11:00 do 13:45. Výdej do jídlonosičů pouze od 11:00 do 11:20, jídlo je určeno k přímé spotřebě, nikoli ke skladování. Při výdeji mimo tuto dobu nedostává z důvodu přísných hygienických předpisů rodič jídlo do jídlonosiče, ale na talíř.

Odhlášky a přihlášky stravy jsou možné na webových stránkách školy, přes mobilní aplikaci Strava.cz nebo na terminálu ve školní jídelně, max. do 14,00 předcházejícího dne. Není možné přihlašovat či odhlašovat stravu v ranních hodinách příslušného dne. (Vzhledem k počtu strávníků jsou potraviny již brzo ráno nanormovány a vyskladněny.)

Jídelníček je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen ve školní jídelně.

Na školní akce žáků (výlety, exkurze...) odhlašuje stravu vedoucí akce s týdenním předstihem.

Při nemoci dítěte je možné vyzvednout státem dotovaný oběd za dotovanou cenu pouze první den, další dny nemoci musí být odhlášeny. Při neoprávněném vyzvednutí dotovaného oběda budou doúčtovány provozní i mzdové režie v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., a školským zákonem č. 561/2004 Sb.

Stravné se vybírá bezhotovostně a zálohově do 17. dne v předcházejícím měsíci na **běžný účet číslo 154 884 881 / 0600 u MONETA Money Bank a.s.** Pokud není uhrazeno do posledního dne předcházejícího měsíce, nemůže být strava dítěti vydávána do doby, než bude stravné uhrazeno v hotovosti v kanceláři ŠJ.

Cena oběda se řídí věkovou kategorií žáka, která se stanoví dosažením věku dítěte ve školním roce (od 1. 9. do 31. 8. příslušného roku).

Cena stravy: do 10 let 30,- Kč, 11-14 let 33,- Kč, 15 a více let 38,- Kč.

Cena svačin: jednotná 15,- Kč.

S ohledem na celkový vývoj cen potravin a energií může být v průběhu školního roku cena stravy upravena.

Veškeré informace obdržíte v kanceláři školní jídelny nebo na informačním letáku, který dostává každý při přihlášení ke stravování.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Provoz školní družiny je od 6:00 do 17:00 hodin. ŠD má 8 oddělení, provoz probíhá v pěti místnostech 2. budovy a třech místnostech na „přístavbě“. Družina má k dispozici i hernu (malou tělocvičnu) na 2. budově, školní zahradu a podle rozvrhu hodin i školní sportovní areál a tělocvičny školy, popř. odborné učebny. Oddělení ŠD mohou být dle aktuálního počtu přítomných žáků a rozvrhu hodin spojována.



Kapacita ŠD je omezena, kritéria pro zařazení dítěte stanovuje vedení školy.

Přihlašování a odhlašování žáků je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Tiskopisy jsou k dispozici v kanceláři školy a u vychovatelek školní družiny.

Úplata za ŠD se platí v měsíčních splátkách vždy nejpozději do 15. dne v měsíci **na běžný účet číslo 238 345 471 / 0600 u Moneta Money Bank a.s., VS obsahuje 6 číslic**. Výše úplaty je stanovena na 250,- Kč za měsíc. Opakované problémy s úhradou poplatku mohou být důvodem k ukončení vzdělávání dítěte ze ŠD.

Školné za školní družinu se nehradí za měsíce červenec a srpen. Prosíme o zrušení trvalých plateb na tyto měsíce.

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACoviŠTĚ, VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

Výchovný poradce: Mgr. Kateřina Fialová

Školní psycholog: Mgr. Jan Plašil

Školní metodik prevence: Mgr. Eva Marková

Hlavním cílem ŠPP je pomáhat žákům v jejich nejen školních obtížích a problémech. Mezi nejčastěji řešené záležitosti patří volba SŠ, výchovné a vzdělávací problémy žáků, sociálně patologické jevy, mimořádné situace v třídním kolektivu, citové a osobní problémy dětí apod.



Pracovní náplň školního poradenského pracoviště vychází ze zákonů, vyhlášek a metodických pokynů vydaných Ministerstvem školství ČR a jeho členové jako profesionálové dodržují pravidla důvěrnosti a anonymity. Se členy ŠPP lze samozřejmě sjednat individuální schůzku.

Pracoviště úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou České Budějovice, pracoviště Tábor (viz kontakty) a s dalšími poradenskými odborníky, jejichž volba je pro rodiče (zákonné zástupce žáka) zcela svobodná. V případě doporučení naší školy o vyšetření žáka v PPP je nutný písemný souhlas rodičů (zákonných zástupců), o který vás vždy pracovník ŠPP požádá a jenž vychází ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

ZÁJMOVÉ ÚTVARY A KROUŽKY

Škola nabízí žákům každoročně některé zájmové útvary a kroužky s jazykovým, sportovním, uměleckým i jiným zaměřením. Nabídka kroužků a informace o kroužcích otevřených v tomto školním roce budou zveřejněny první školní den.



Kroužky jsou zpoplatněny. Poplatek se hradí převodem dle pokynů zaslaných školou přes systém EduPage.

EKONOMICKÉ INFORMACE

1. Bezhotovostní platba

- bezhotovostní platby proběhnou pouze u vybraných akcí (většinou při platbě nad 500,- Kč) – **bude upřesněno v pokynech k akci**
- provádí se **vždy** na běžný účet školy č. **154 996 461 / 0600** ve školou **stanoveném termínu**
- každý žák školy má přidělen konkrétní **variabilní symbol**, který musí být při bezhotovostní platbě použit, tento VS žáka platí pouze pro aktuální školní rok (začíná číslem daného ročníku) a je uveden v EduPage v sekci Platby. Na další školní rok se mění. Při platbě je nutné **do zprávy pro příjemce uvést příjmení a jméno žáka** a účel platby (např. hory, výlet Praha, Itálie apod.). Veškeré výše uvedené skutečnosti jsou rodičům vždy předány písemnou formou v pokynech pro danou akci. **Z důvodu administrativní přípravy pro evidenci přijatých plateb žádáme rodiče o dodržení určených termínů a vypsání všech potřebných údajů pro platby, aby nedocházelo k vratkám neidentifikovatelných plateb či záměně žáků z důvodu shodnosti údajů (příjmení žáků nebo chybný VS).**

Po vyúčtování akce se v případě přeplatku bezhotovostně vrací finanční částky přesahující 100,- Kč na běžný účet, ze kterého byla platba zaslána. Finanční částky do 99,- Kč se vrací v hotovosti. Informace o vrácení částky je sdělena zákonným zástupcům přes systém EduPage.

2. Hotovostní platby

Menší platby za školní akce typu divadelní představení, školní výlet, přednáška... atd. se hradí v hotovosti dle pokynů k akci. Příjem peněz bude zákonným zástupcům potvrzen přes systém EduPage organizátorem akce.

3. Vystavení faktury

V případě potřeby platby fakturou je nutné tuto skutečnost vždy předem telefonicky, popř. e-m domluvit s ekonomkou školy.

4. Ostatní

- potvrzení o úhradě školní akce (např. pro potřeby ZP aj.) je vystavováno vždy po skončení a vyúčtování školní akce

V případě nejasností či dotazů se, prosím, obraťte na ekonomku školy.

SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL

Cílem sdružení rodičů je vytvoření účelového finančního fondu. Tento fond je využíván na zlepšení finančního zabezpečení rozvoje školy, nákup nestandardních učebních pomůcek, věcných odměn žákům, úhradu některých divadelních a filmových představení a finanční zajištění mimořádných akcí školy. Sdružení rodičů je právnickou osobou registrovanou u MV ČR. Výbor sdružení je tvořen volenými zástupci jednotlivých tříd, kteří zabezpečují předání informací ostatním zákonným zástupcům ve třídě. Výbor se schází minimálně 1x ročně vždy na začátku školního roku, v případě potřeby častěji.

Letošní schůzka výboru proběhne ve čtvrtek 12. 9. 2024 v 16:30 hodin.

I v letošním roce plánuje Sdružení rodičů školní **Reprezentační ples**. Ples se uskuteční v **pátek 17. 1. 2025** ve spolkovém domě Střelnice. Všichni jsou srdečně zváni.

ŠKOLNÍ ÚRAZY

Školním úrazem je úraz, který se stal ve škole (třídy, chodby, odborné učebny, tělocvičny, školní hřiště, pozemek školy, školní jídelna) **v době organizované výuky a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami nebo na školou pořádaných akcích** (sportovní a jiné soutěže, výlety, exkurze divadelní a filmová představení, lyžařské kurzy atd.). Školním úrazem nemůže být úraz, který se stal cestou do školy a ze školy a v době polední přestávky, kdy je žák mimo budovu školy.



Postup při úrazu – postižený **okamžitě** nahlásí úraz příslušnému učiteli, který zajistí následný postup: žáka ošetří, podle závažnosti zranění informuje zákonné zástupce žáka, popř. dle potřeby přivolá lékařskou pomoc. Případná doprava na ošetření k lékaři je konzultována se zákonnými zástupci. Všechny úrazy jsou zapsány v knize úrazů. Jestliže došlo v souvislosti s úrazem alespoň k jednodenní nepřítomnosti ve škole (následující den po úrazu), je nutné vyplnit Záznam o úrazu. **V případě lékařského ošetření předá bezodkladně zákonný zástupce školy kopii prvotní lékařské zprávy.** Škola nahlásí událost smluvní pojišťovně školy (UNIQA), která následně kontaktuje přímo zákonného zástupce. Část dokumentace pro pojišťovnu vyplňuje škola, část zákonný zástupce a ošetřující lékař. Případná spoluúčast školy na bolestném bude vyplacena na základě kopie výpočetního listu, který rodič obdrží od pojišťovny. Zákonný zástupce si může finanční částku spoluúčasti vyzvednout v kanceláři školy.

Úraz, který žák nahlásí dodatečně (v následujících dnech školní docházky), není možné řešit jako školní úraz. Jako školní úraz nebude odškodněn úraz, který si žák způsobil činností, při které porušil školní řád.

Podrobnější informace o postupu při školním úraze podají třídní učitelé nebo příslušní zástupci ředitele školy.

UVOLNĚNÍ V DOBĚ VYUČOVÁNÍ

V době vyučování musí žák 2. stupně požádat o uvolnění třídního učitele předložením písemné žádosti zákonných zástupců a oznámit povolenou nepřítomnost vyučujícímu příslušné hodiny. Žáci 1. stupně opouští školu v době vyučování pouze v doprovodu zákonných zástupců.

ZTRÁTY A POŠKOZENÍ VĚCÍ

V souladu se školním řádem nosí žáci do školy věci pouze potřebné k výuce. Všichni žáci 4. – 9. ročníku mají vlastní uzamykatelné skříňky, díky kterým ke ztrátám nemusí vůbec dojít. Škola nebude řešit ztráty či poškození věcí ponechaných volně bez dozoru nebo ztráty z neuzamčených šaten, včetně ztráty a poškození mobilních telefonů, tabletů a jiné elektroniky.



VÝTAH ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců jsou od 1. 1. 2005 dány Školským zákonem č. 561/2004 Sb., § 21, 22

Základní práva zákonných zástupců

- informovat se o průběhu vzdělávání
- volit a být volen do školské rady
- využívat poradenskou a informační pomoc školy

Základní povinnosti zákonných zástupců

- zajistit řádnou docházku žáka do školy
- **nepřítomnost žáka ve škole omluvit do 3 pracovních dnů**
- informovat školu o podstatných změnách v osobních údajích

Základní práva žáků

- právo na vzdělání a účast na výuce podle rozvrhu
- vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.
- pomoc v případech, když se ocitne v nesnázích nebo má problémy

Základní povinnosti žáků

- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků
- s vybavením učeben manipulovat pouze za přítomnosti učitele
- nosit do školy jen věci potřebné k výuce
- cenné věci a peníze musí mít žáci uzamčeny v šatnách, zodpovídají si za ně sami, žáci nenechávají cenné věci a peníze v aktovkách ve třídě nebo před školní jídelnou, zvláště před školní jídelnou může dojít ke ztrátě takto odložených věcí
- žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků
- na sportovním hřišti je z bezpečnostních důvodů výslovně zakázáno lézt na konstrukce na košíkovou, fotbalové branky a ploty



- **mobilní telefony, tablety, notebooky a další elektroniku využívají žáci ve škole pouze pro potřeby výuky dle pokynů učitele**
- **používat tyto přístroje pro osobní účely bez souhlasu učitele je ve škole zakázáno**
- **pokud si žáci tyto elektroniku do školy přinesou, musí je mít uloženy v tašce nebo z hlediska bezpečnosti ještě lépe uzamčeny v šatnách**
- **žáci si v případě nutnosti mohou vyžádat u vyučujícího povolení mobilní telefon použít**

Škola nenese žádnou zodpovědnost za ztrátu nebo poškození cenných věcí, obzvláště mobilních telefonů, tabletů, popř. notebooků, žáci je mohou mít ve škole pouze na vlastní nebezpečí.

Každá třída 1. – 3. ročníku odpovídá za uzamykání své šatny. Žáci 4. – 9. ročníku mají přidělenou šatní skříňku, za její uzamčení si plně zodpovídají sami. Za případné ztráty z neuzamčených šaten nebo skříněk nenese škola odpovědnost.

Kouření, pití alkoholu, užívání nebo přechovávání drog a požívání energetických a kofeinových nápojů je zakázáno v celém areálu školy během vyučování, před vyučováním i po jeho ukončení. Zákaz platí také během všech školních kulturních i sportovních akcí, školních výletů, kurzech a exkurzích.

Všichni žáci se k sobě chovají slušně a ohleduplně. Jakýkoli náznak šikanování, vykořisťování nebo ubližování jsou žáci povinni ihned hlásit třídnímu učiteli, kterémukoli jinému vyučujícímu nebo vedení školy.

S celým textem školního řádu se zákonní zástupci seznámí na webových stránkách školy, v tištěné podobě je uložen v ředitelně školy.

Do celého školního areálu je zákaz vjezdu. Žádáme zákonné zástupce, aby do areálu nevjížděli auty ani při vyzvedávání dětí ze školní družiny nebo při ranním doprovodu dětí do školy.

Tento zpravodaj je zaslán na začátku školního roku v elektronické formě prokazatelným způsobem (jako příloha zprávy v EduPage) všem zákonným zástupcům.

Vedení školy si z organizačních nebo jiných důvodů vyhrazuje právo na změnu uvedených údajů, popř. zrušení uvedených akcí a aktivit.

**Vedení školy i celý pedagogický sbor
přeje všem žákům, rodičům i sobě
úspěšný školní rok 2024 - 2025.**

